Liceul Teoretic Peciu Nou Nr 3737 Data 14.07.2026	**Procedură operațională privind distribuirea aleatorie a cadrelor didactice la formațiunile de studiu din clasa a V-a PO - 80**	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr.: 1

Avizat în ședința C.A. din 14.07.2026

Președinte C.A,

Director,

Prof. Marioara Cobrac

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEORETIC COMUNA PECIU NOU, JUDEȚUL TIMIȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ALEATORIE A CADRELOR DIDACTICE LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU DIN CLASA A V-A

LICEUL TEORETIC PECIU NOU

COD PO-80

EDIȚIA 1

REVIZIA 0

Liceul Teoretic Peciu Nou Nr 3737 Data 14.07.2026	**Procedură operațională privind distribuirea aleatorie a cadrelor didactice la formațiunile de studiu din clasa a V-a PO - 80**	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, a reviziei, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	COMȘA ANDRADA	Membru C.A	09.07.2026	[redacted]
1.2	Elaborat	TRIFOI DALIA	Membru C.A	09.07.2026	[redacted]
1.3	Elaborat	PRISACARIU FLORICA	Membru CP	09.07.2026	[redacted]
1.4	Elaborat	CABLEA MIHAELA	Membru CEAC	09.07.2026	[redacted]
1.5	Verificat	STANCU FLORINA CRENGUȚA	Director adj.	10.07.2026	[redacted]
1.6	Aprobat	COBRAC MARIOARA	Director	13.07.202	[redacted]

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor operaționale

	Ediția sau, după caz revizia în cadrul	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1				

Liceul Teoretic Peciu Nou Nr 3737 Data 14.07.2026	**Procedură operațională privind distribuirea aleatorie a cadrelor didactice la formațiunile de studiu din clasa a V-a PO - 80**	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: 1

3. Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difizării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	C.A	Director	Marioara Cobrac	15.07.2026	[redacted]
3.2	Aplicare	1	Diriginți	Diriginți	Diriginți	15.07.2026	[redacted]
3.3	Informare	2	C.P și C.A	Director	Marioara Cobrac	15.07.2026	[redacted]
3.4	Informare	3	Pers. didactic	Diriginți	Diriginți	15.07.2026	[redacted]
3.5	Verificare	4	Conducere	Director	Marioara Cobrac	15.07.2026	[redacted]
3.6	Evidență	5	Secretariat	Secretar	Liubinca Clanița	15.07.2026	[redacted]
3.7	Arhivare	6	Secretariat	Secretar	Liubinca Clanița	15.07.2026	[redacted]
3.8	Alte scopuri	7					

4. Scopul procedurii

Prin această procedură se stabilește modalitatea de distribuire aleatorie a cadrelor didactice la clasa a V-a, cu respectarea principiului din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:echitate, egalitate de șanse, transparență.

Domeniul de aplicare: Procedura se aplică formațiunilor de studiu din clasa a V-a, de la Liceul Teoretic Peciu Nou.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurate

5.1 Reglementări internaționale

- Regulamentul U.E nr.679/2016 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directiei 95/46/CE (Regulamentul general de protecție a datelor);

5.1 Legislație primară

- Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar;
- OME nr.3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu;
- OME 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Statutul elevului nr.5707/01.08.2024

5.2 Legislație secundară

- Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat OMEN 5726/2024.

5.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Teoretic Peciu Nou nr.4265/19.09.2026.
- Regulament intern al Liceului Teoretic Peciu Nou nr. 4226/19.09.2025.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1 Definiții termeni utilizați

Nr.crt	Termenul	Definiția
1.	**Procedura operațională**	Este un document formalizat care descrie, pas cu pas, modul specific în care trebuie realizată o activitate sau un proces dintr-o organizație. Scopul său principal este de a asigura uniformitatea, eficiența și respectarea standardelor de calitate.
2.	**Ediția unei proceduri operaționale**	Forma actualizată și oficială a documentului care descrie modul de desfășurare a unui proces.

3.	**Revizia din cadrul unei ediții**	Acțiunea de modificare, adăugare sau suprimare a uneia ori mai multor componente dintr-un document oficial sau o procedură. Aceasta intervine ori de câte ori apar schimbări legislative, organizatorice sau de conținut, fără a schimba însă versiunea fundamentală a documentului.

6.2 Abrevierea termenilor

Nr.crt	Abreviere	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ah.	Arhivare
6.	Av.	Avizare
7.	C.A	Consiliul de Administrație

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1 Obiective

- Distribuire aleatorie a cadrelor didactice la formațiunile de studiu din clasa a V-a;
- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării cadrelor didactice în clase;

7.2 Generalități

Potrivit procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, Consiliul de administrație trebuie să aprobe procedura internă de distibuire a cadrelor didactice pentru elevii claselor a V-a, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea transparenței, nondiscriminatorii și segregării școlare, echitate și incluziune.

7.3 Documente utilizate

- Lista cadrelor didactice care predau la clasa a V-a;
- Procesul verbal de distribuire a profesorilor la formațiunile de studiu din clasa a V-a;
- Convocatoarele C.A;

- Registrul de procese verbale al consiliului de administrație;

7.4 Resurse necesare

7.4.1 Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, e.t.c.

7.4.2 Resurse umane: membrii C.A, Secretarul C.A, Observatorii C.A, invitați.

7.4.3 Resurse financiare: nu este cazul.

8. Descrierea activităților:

8.1 Cadrele didactice care vor participa la tragerea la sorți sunt cele care au în componența normei de predare clasa a V-a, conform Planului de încadrare.

- Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasa a V-a se face prin tragere la sorți a literei corespunzătoare după constituirea formațiunilor de studiu.
- Tragerea la sorți are loc în ședința C.A.
- Propunerea celui care va face extragerea cadrelor didactice se va face în cadrul aceleași ședinte, în două etape:
    1. Sunt trași la sorți profesorii diriginți propuși pentru formațiunile de studiu din clasa a V-a. Profesorii diriginți vor preda disciplina specializării lor la clasă.
    2. Sunt trase la sorți cadrele didactice care vor preda la fiecare formațiune de studiu din clasa a V-a în ordinea disciplinelor prevăzute în planul cadru.
    În situația în care un cadru didactic are copilul într-una din formațiunile de studiu din clasa a V-a și nu dorește să predea la acea formatiune de studiu, poate depune o cerere în prealabil (cu cel puțin două zile înaintea desfășurării ședinței) prin care aduce la cunoștința C.A faptul că nu dorește să facă parte dintre cadrele didactice care vor preda la formațiunile de studiu în care se află propriul copil.
    În cazul existenței unor posturi neocupate, deci vacante, în rândul cadrelor didactice, acestea se vor ocupa în etapele prevăzute de metodologia mobilității personalului didactic.

8.2 Calendar: 27.08.2026 Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii claselor a V-A prin tragere la sorți a literei corespunzătoare formațiunii de studiu, în cadrul ședinței C.A a Liceului Teoretic Peciu Nou.

8.3 Diagramă distribuire cadre didactice

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Director

- Monitorizează desfășurarea etapelor distribuirii cadrelor didactice;

Membrii Consiliului de Administrație

- Verifică respectarea procedurii;

Secretarul

- Listarea documentelor necesare desfășurării procedurii;
- Întocmește documentația;

Dispoziții finale

- Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității, de către CA și SCIM.
- Revizuirea procedurii se va face ori de câte ori intervin schimbări legislative, respectiv anual.