



LICEUL TEORETIC PECIU NOU
JUDETUL TIMIS
TELEFON: 0256414545; FAX: 0256414231
E-mail:liceulpeciunou@yahoo.com
Nr.2846 DATA 03.10.2022

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Anul școlar 2021/2022

**PREZENTAT ÎN C.P. 03.10.2022
VALIDAT ÎN SEDINȚA C.A. 03.10.2022**

Analiza are în vedere gradul de realizare a obiectivelor formulate în *Planul managerial al Liceului Teoretic Com Peciu Nou pentru anul școlar 2021-2022*. Aceste obiective au fost:

1. Obținerea unor rezultate performante la examenele naționale 2021 prin optimizarea strategiilor de standardizare a evaluării
 2. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în vederea creșterii ratei de participare la educație și a asigurării egalității șanselor.
 3. Optimizarea competențelor de lectură pentru ameliorarea performanțelor școlare ale elevilor, cu țintă spre asigurarea calității în educație
 4. Asigurarea conducerii operaționale la nivelul unității școlare;
 5. Asigurarea calității educației din perspectiva pregătirii evaluărilor de nivel național
 6. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
 7. Creșterea calității proceselor de predare-învățare a serviciului educațional (curriculare și extrașcolare);
 8. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare;
 9. Asigurarea evaluării/controlului calității procesului instructiv-educativ;
 10. Armonizarea strategică privind crearea spațiului comun de educație europeană
- Activităților specifice ale *Liceului Teoretic Com Peciu Nou* au vizat eficiența, competența și performanța, fiind orientate spre creșterea calității proceselor educaționale, spre sporirea responsabilității manageriale la nivelul unității.

I. MISIUNE. VIZIUNE. VALORI.

I.1. Scurt istoric

În localitatea Peciu Nou, școala datează din anul 1726, fiind școală cu predare în limba germană, primul învățător care a functionat a fost Rebenherg, iar localitatea se numea **UJ-PECS**.

Primul document de atestare a înființării școlii datează din anul 1774 când localitatea figura "**colonie germană și școală**", în anul 1823 este gata și se dă în folosință pentru școală clădirea grădiniței de astăzi; începând cu anul 1857 se păstrează documente în arhiva școlii. Începând cu anii 1871-1879 școala funcționează ca școală cu limba de predare maghiară până la sfârșitul primului război mondial 1918-1919. În anul 1874 se da în folosință o nouă clădire pentru școala cu cinci sali de clasă, o suprafață de 293 mp, clădirea nr.147 până în 2001.

La începutul secolului al XX-lea, pe lângă școala comună funcționează o școală agricolă de fete și cursuri pentru ucenici meseriași-școală de doi ani, după terminarea claselor elementare.

În tot acest timp a funcționat o grădiniță numită **MARISCHKA-NENI** iar apoi **OVADA**. La sfârșitul primului război mondial în școală se reintroduce limba germană ca limbă de predare la toate clasele, iar învățământul primar a devenit obligatoriu; școala elementară fiind de șase clase; în anul 1925 se deschide o școală de ucenici.

Grădinița a funcționat în tot acest răstimp mai puțin în anii 1932-1934, când a avut activitate întreruptă; în anul 1935 se înființează la cererea părinților. În anul 1937 se înființează în Peciu Nou o clasă cu predare în limba română în care sunt cuprinși copiii coloniștilor români veniți în comună sporadic din 1919 și organizat din anul 1927; primul învățător român calificat fiind **Ioan Dutescu**.

În primii ani după cel de-al II-lea război mondial, în Peciu Nou funcționează școala română cu clasele I-IV, școala germană cu clasele I-IV și secția sârba cu clasele I-IV; la clasele V-VIII, funcționa o singură secție mixtă.

În anii 1961-1962, secția sârbă se desființează din cauza lipsei elevilor; numărul elevilor de etnie germană rămâne constant iar numărul elevilor români crește.

În scopul asigurării forței de muncă calificată în agricultură, în 1961-1962 se înființează o școală profesională cu durata de trei ani sub conducerea directorului maistru **Iulian Cârtoș** ce funcționează până în 1968.

Începând cu anul școlar 1962-1963, s-a aprobat înființarea **Liceului Teoretic Peciu Nou** și funcționarea acestuia cu un rând de clase; învățământul era organizat pe trepte după cum urmează: *învățământ primar* - clasele I-IV, *învățământ gimnazial* - clasele V-VII, *învățământ liceal* - clasele VIII-XI.

În data de **03.10.1964** a fost data în folosință clădirea liceului.

Începând cu anul școlar 1965-1966 se introduce învățământul obligatoriu de opt ani și structura pe trepte de învățare: *învățământ primar* clasele I-IV, *învățământ gimnazial* - clasele V-VIII, *învățământ liceal* - clasele IX-XII.

Liceul a funcționat până în 1977 (11 serii de elevi) sub diferite denumiri:

1962-1963-Școala Medie Peciu Nou

1968-1969-Liceul Real Umanist Peciu Nou

1971-1977-Liceul Teoretic Peciu Nou

Începând din anul școlar 1975-1976, se introduce învățământul obligatoriu de 10 ani; liceul rămâne numai cu prima treaptă, treapta a doua desființându-se; între anii 1977-1999 funcționează **Școala Generală Peciu Nou cu clasele I-X**.

În anul 1992 se desființează secția germană clasele I-IV din lipsa elevilor.

În prezent unitatea noastră funcționează după cum urmează: unitatea juridică LICEUL TEORETIC COM PECIU NOU și structurile GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PECIU NOU, GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DINIAȘ, GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SÎNMARTINU SÎRBESC, în total 32 de clase distribuite astfel:

- Ciclu prescolar
 - Grupa mică-2
 - Grupa mijlocie-1
 - Grupa mare -4
- Ciclu primar

- Clasa pregatitoare-2
- Clasa I-a -2
- Clasa a II-a -2
- Clasa a III-a -2
- Clasa a IV-a- 2
- Ciclul gimnazial
- Clasa a V-a -2
- Clasa a VI-a -2
- Clasa a VII-a -2
- Clasa a VIII-a -2
- Ciclul liceal
- Clasa a IX-a -2profil teoretic, filiera real, specializarea stiinte ale naturii
- Clasa a X-a-2 profil teoretic, filiera real, specializarea stiinte ale naturii
- Clasa a XI-a-2 profil teoretic, filiera real, specializarea stiinte ale naturii
- Clasa a XII-a - 2 profil teoretic, filiera real, specializarea stiinte ale naturii

I.2. Analiza S.W.O.T. a activității

✓ **Puncte tari:**

- se constată respectarea curriculumului național și preocupare pentru atingerea standardelor naționale de cunoștințe;
- creșterea ponderii activităților cu caracter aplicativ, a abordării interdisciplinare a cunoștințelor;
- pregătire științifică de calitate evidentă la majoritatea cadrelor didactice asistate;
- preocupări evidente pentru modernizarea tehnicilor și instrumentelor de lucru;
- creșterea ponderii metodelor activ-participative utilizate de cadrele didactice în activitatea de predare-învățare; Integrarea cu ușurință a copiilor din grupa pregătitoare în clasa I;
- realizarea unei proiectări pe unități de învățare și existența unor premise pentru lucrul cu planuri educaționale personalizate
- organizarea învățării pe activitatea elevilor și a unor secvențe de învățare prin cooperare
- folosirea pe scară largă a auxiliarelor curriculare (ghiduri metodice, caietele elevilor, culegeri, etc.). a contribuit la o bună aplicare a programei școlare și la conturarea unui model didactic eficient
- preocupări deosebite pentru implementarea lecțiilor pe platforme educaționale:
- utilizarea unor resurse educaționale adecvate,
- receptivitatea multor profesori la oferta de formare în didactica specialității;
- flexibilizarea relației profesor – elev;

- oferirea oportunităților de interrelaționare eficientă și de încredere a elevilor în contextul activității didactice;
- o bună colaborare cu autoritățile locale, în majoritatea cazurilor;
- interes pentru modernizarea bazei didactico – materiale a instituției de învățământ

Puncte slabe:

- în actul de predare-învățare mai există încă metodele descriptive și pasive (dictarea, expunerea unor informații inutile) în dauna celor participativ-active.
- a scăzut motivarea elevilor pentru învățare; profesorii nu integrează cunoștințele anterioare ale elevilor, sau pe cele obținute din alte surse decât școala (radio, TV, presa scrisă, internet, etc.)
- laboratoarele și cabinetele sunt utilizate ca săli de clasă având în vedere lipsa de spațiu
- nu se practică, în suficientă măsură, tipul de evaluare promovat de examenele naționale, nici strategii de evaluare alternativă; predomină evaluarea cunoștințelor
- se întâlnesc încă situații în care cadrele didactice nu încurajează afirmarea individuală a elevilor, prin stimularea creativității acestora.
- în unele situații abilitățile și competențele dobândite nu mai corespund standardelor pe care le impune piața forței de muncă.
- insuficienta preocupare pentru activitatea de performanță cu elevii la unele discipline;

Oportunități:

- asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- existența în Timișoara a Universității de Vest și a Politehnicii cu o multitudine de specializări;
- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ existente;
- colaborarea interdisciplinară;
- organizarea de întâlniri între cadrele didactice și părinții elevilor;
- posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme;
- premise pentru activități interesante, specifice ariilor curriculare.

Amenințări:

- nivel scăzut al bagajului de cunoștințe și competențe al elevilor de clasa a IX-a precum și capacități intelectuale limitate ale unor elevi;

- numărul tot mai mare de elevi cu probleme de comportament și deficiente de învățare;
- supraîncărcarea programei școlare;
- scăderea interesului pentru studiul, lipsa timpului necesar studiului individual precum și superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- absențele (motivate și nemotivate) ale elevilor de la orele de curs;
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate;
- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară.

I.3. P.E.S.T (EL)

(P) :

- Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană;
- Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate;
- Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale;
- Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate;
- Primăria localității Peciu Nou manifestă interes și disponibilitate pentru susținerea unității de învățământ.

(E) Din bugetul Consiliului Local sunt alocate fonduri relativ însemnate comparativ cu perioada anterioară pentru reabilitare, igienizare, modernizare, dotare, formare, decontarea navetei etc.

(S) Analiza demografică reliefează, pe fondul tendinței generale de scădere a natalității și populației școlare, o relativă constanță a efectivului total de elevi în unitatea noastră școlară: aprox. 760-770 preșcolari și elevi anual.

Un factor negativ asupra frecvenței elevilor și a rezultatelor școlare este mediul de proveniență al acestora: familii dezorganizate, foarte frecvent monoparentale, afectate de nivelul educațional relativ scăzut, de fenomenul tot mai accentuat al migrației, copiii rămânând în grija bunicilor, precum și de situația materială precară, reflectată de numărul în continuă creștere al ajutorului

social solicitat de aceștia la nivelul primăriei, dar și al dosarelor pentru obținerea rechizitelor gratuite depuse la secretariatul unității. Costul ridicat al rechizitelor, auxiliarelor și materialelor didactice constituie, de asemenea, condiții favorizante ale absenteismului și abandonului școlar.

(T) Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune școala noastră:

- existența a două laboratoare de informatică dotat cu 55 de calculatoare de tip desktop, conexiune la internet, videoproiector;
- existența paginii WEB a școlii ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii și părinții;
- comunicarea rapidă prin e-mail, dar și în cadrul unor grupuri cu circuit închis pe diverse rețele de socializare între conducere și cadre didactice, dar și între diriginți/învățători și părinți/elevi;

(E) introducerea în curriculumul la decizia școlii a disciplinei opționale *Educație pentru mediu*;

- organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au ca scop conștientizarea de către elevi a necesității unei localități curate și a unui mediu înconjurător sănătos;
- informarea elevilor cu privire la bolile secolului și la pericolele care atentează la viața lor (consumul de alcool, tutun, droguri, etnobotanice);

(L) Strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice ce reglementează învățământul preuniversitar sunt:

- Programul de guvernare, prezentat în cadrul domeniului *politic*;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, care aprobă cu modificări și completări OUG nr. 75/2005;
- OMENCS nr. 5079/2016, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat cu modificări și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind respectarea drepturilor copilului;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 582/2016 privind Normele metodologice privind salarizarea personalului didactic (de predare, de conducere de îndrumare și control și a personalului didactic auxiliar);

o Documente curriculare:

- Planurile cadru:
- Programele școlare

I.4. Principalele priorități privind activitatea. Ținte strategice.

1. Optimizarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor
2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ
3. Dezvoltarea continuă a bazei materiale în conformitate cu standardele a.r.a.c.i.p.
4. Realizarea parametrilor cantitativi și calitatvi pentru obținerea statutului de școală europeană
5. Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor cu terțe persoane

II. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE.

II.1. Evoluția efectivelor de elevi.

Denumire unitate	Nr clase	Nr. elevi
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT PECIU NOU	4	98
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DINIAS	2	30
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SÎNMARTINU ȘÎRBESC	1	21
LICEUL TEORETIC PECIU NOU, NIVEL PRIMAR	10	222
LICEUL TEORETIC PECIU NOU, NIVEL GIMNAZIAL	8	195
LICEUL TEORETIC PECIU NOU, NIVEL LICEAL	8	197

II.2. Resurse umane (cadre didactice).

LICEUL TEORETIC COM. PECIU NOU instituție publică - denumit în continuare pe scurt LTPN prelucrează date cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv ale art. 6 alin. (1) lit. b), c), d), e), **în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și**

obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc **interesului public** sau care rezultă din **exercitarea autorității publice** cu care este investit în calitate de **operator**.

LTPN a prelucrat datele pe care le furnizează cetățenii (beneficiari primari, secundari și terciari) cu bună credință, pentru scopuri legitime, orice informație furnizată se prelucrează, după caz, prin mijloace automate și/sau manuale și reprezintă consimțământul expres și neechivoc ca datele personale să fie folosite de utilizatorii operatorului, în conformitate cu atribuțiile legale. În acest sens, LTPN asigură condițiile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității acestora. **LTPN**, în calitatea sa de **operator** de date cu caracter personal, s-a preocupat, în mod constant, de asigurarea unei protecții ridicate a persoanelor cu privire la prelucrările de date cu caracter personal pe care le efectuează conform dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-RGPD). În acest sens, LTPN. **se supune controlului Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.**

Datele cu caracter personal la nivelul instituției noastre au fost:

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) exacte și, în cazul în care este necesar să fie actualizate, trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a

deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

I. Categoriile de persoane LTPN a prelucrat datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la secțiunea II.

- a) Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi; cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu LTPN, candidați la concursurile de ocupare a posturilor din sistemul educațional;
- b) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de M.E.N. (asigurarea manualelor școlare, Programul pentru școli al Uniunii Europene, Programul Euro200, asigurarea transportului școlar, burse, precum și a altor programe similare);
- c) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în LTPN dotat cu sistem de supraveghere video;
- d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu LTPN

II. Scopul colectării și prelucrării

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, LTPN a administrat în condiții de siguranță și numai pentru scopurile determinate, explicite și legitime în care sunt colectate/prelucrate, datele personale care i-au fost furnizate.

Scopul colectării datelor a fost:

- a) Pentru persoanele prevăzute la secțiunea I. litera a: Prestări de servicii pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură. De asemenea datele/informațiile colectate/stocate/arhivate de către LTPN au fost folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul unitatii de invatamant, în exercitarea autorității publice.
- b) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I litera b: protecția socială.

c) Pentru persoanele fizice prevazute la secțiunea I, litera c: monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate.

d) Pentru persoanele fizice prevazute la secțiunea I, litera d: evidența financiar contabilă a LTPN.

III. Motivația colectării și prelucrării

Scopul major pentru care LTPN a colectat /prelucrat date cu caracter personal ține de prelucrări ale datelor/informațiilor pe baza cărora **să se poată îndeplini obligațiile legale în exercitarea autorității publice cu care este investita scoala** și de a putea lua decizii coerente și corecte în management. Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea II, litera a) și c), acestea fiind necesare în vederea inițierii/derulării de raporturi juridice cu LTPN cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, LTPN poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal. De asemenea LTPN colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, studenții, părinții sau reprezentanții legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date a LTPN a acestor informații. Refuzul furnizării și/sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca LTPN să transmită informații despre serviciile sale (de exemplu: noutăți despre testele naționale). Informațiile cu caracter personal au fost colectate și prelucrate pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie fiind obligatorie, refuzul de a le furniza ducând la imposibilitatea de a demara

relații/raporturi juridice între LTPN și respectivele persoane.

S-a avut în vedere faptul că drepturile persoanelor vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal se regăsesc în dispozițiile art. 13-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului Europei din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume și prenume director TANASE BIANCA, grad didactic I, vechime în învățământ 15 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – decizie numire.

Nume și prenume director adjunct MILINA MARGARIT, grad didactic I, vechime în învățământ 40 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție –decizie de numire.

Personal didactic

Personal didactic angajat	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial-Liceal
- cadre didactice titulare	36	7	10	19
Cadre didactice suplinoare	10	2	2	6
Total	46	9	12	25

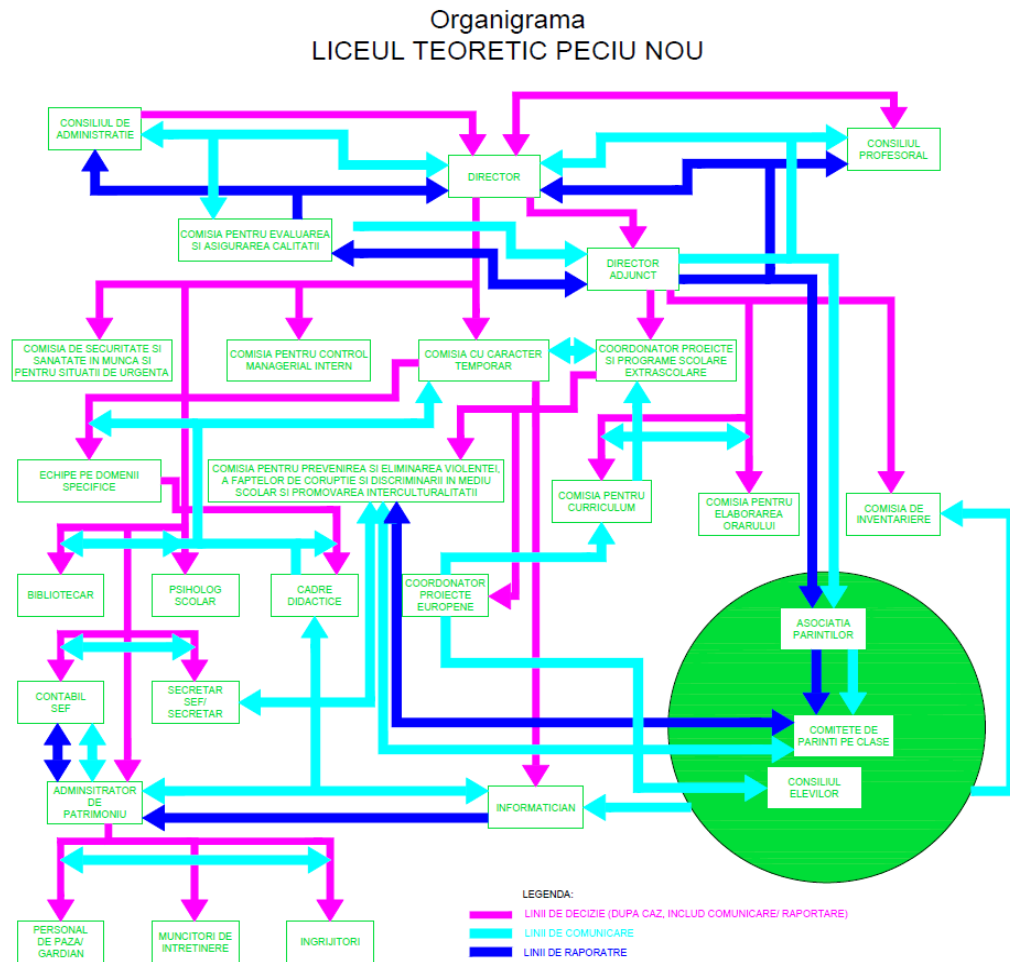
Personalul didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: 5

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția Număr persoane Calificarea (DA sau NU)	Funcția Număr persoane Calificarea (DA sau NU)	Funcția Număr persoane Calificarea (DA sau NU)
Secretar-șef 1 DA	Secretar-șef 1 DA	Secretar-șef 1 DA
Laborant 1 DA	Laborant 1 DA	Laborant 1 DA
Bibliotecar 1 DA	Bibliotecar 1 DA	Bibliotecar 1 DA
Administrator 1 DA	Administrator 1 DA	Administrator 1 DA
Contabil sef 1 DA	Contabil sef 1 DA	Contabil sef 1 DA
Informatician 1 DA	Informatician 1 DA	Informatician 1 DA

VIII. Organigrama Liceul Teoretic Comuna Peciu Nou



Activitatea personalului didactic

La inceputul anului scolar au fost constituite urmatoarele Comisii:

- Comisia pentru Curriculum
- Comisia pentru formare continua si perfectionarea cadrelor didactice,
- Comisia pentru orar,
- Comisia pentru serviciul pe scoala
- Comisia pentru verificarea documentelor scolare, a ritmicitatii notarii si a frecventei elevilor,
- Comisia pentru pregatirea examenelor si a concursurilor scolare,
- Comisia pentru promovarea imaginii scolii,
- Comisia pentru evaluare si asigurarea calitatii in educatie,
- Comisia de conciliere.
- Coordonatorul activitatii educative

-Responsabil cu activitatea Consiliului Elevilor a fost coordonatorul de proiecte si programe d-na Cablea Mihaela

-Comisia PSI,

-Comisia pentru sanatatea si securitatea muncii,

-Comisia pentru acordarea burselor,

-Comisia pentru acordarea rechizitelor scolare

-Comisia pentru acordarea sprijinului financiar „ Bani de liceu”

-Comisia de receptie,

-Comisia de inventariere si casare,

-Comisia pentru protectie civila si aparare în caz de dezastre,

-Comisia pentru circulatie rutiera

-Comisia pentru Educatie pentru sanatate

-Comisia de salarizarea.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ, în urma analizei în Consiliul profesoral și validare în Consiliul de Administrație și au fost elaborate fișe de atributii specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la inceputul anului scolar s-a desfasurat in conformitate cu planurile manageriale si de activitati proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au intocmit planificarile in concordanta cu rezultatele inregistrate la acestea, selectia manualelor alternative a avut loc din lista celor aprobate.

Proiectarea unitatilor de invatare s-a facut in general in concordanta cu programele scolare in vigoare. In cadrul asistentelor efectuate la ore s-a constatat ca profesorii stapanesc continuturile stiintifice proprii disciplinelor predate, ca folosesc strategii didactice moderne si adecvate particularitatilor de varsta si pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput si aplicat in marea majoritate a cazurilor.

II.3. Analiza incidentelor de violență în unitatea de învățământ.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, si-a desfășurat activitatea în baza prevederilor Regulamentului Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și a Deciziei de constituire, documente care cuprind norme referitoare la organizarea și funcționarea comisiei mai sus amintite, precum și componența comisiei, în conformitate cu:

- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Nr. 1409 din 2007, privind Strategia M.E.C.T. referitoare la reducerea fenomenului violenței în unitățile de învățământ preșcolar,

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ Preuniversitar și cu

Regulamentul de Ordine Interioară al Liceului Teoretic com Peciu Nou

- Planul Managerial intocmit la inceputul anului scolar.

Comisia este coordonată, din partea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic com. Peciu Nou decătre director adj. profesor Milina Margarit.

Membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, pentru anul școlar 2022-2023, au fost:

responsabil: dir. adj. prof. Margarit Milina

secretar: prof. Prisacariu Florica

membrii: prof. Jurca Silvia

prof. Cobrac Valentin

prof. Drinceanu Stefan

prof. Dorobantu Ovidiu

Membrii Comisiei au derulat permanent, pe parcursul anului școlar 2021-2022, o activitate de monitorizare a comportamentului școlar al elevilor, precum și activități educative de prevenire a comportamentelor școlare indezirabile, precum și activități de informare a elevilor, părinților, a profesorilor diriginți și a cadre didactice, cu privire la legislația în domeniu, cauzele comportamentelor agresive și metodele interactive de educație pozitivă a elevilor.

Dintre atribuțiile Comisiei, îndeplinite de către membrii acesteia, amintim:

Identificarea timpurie a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de violență a acestora, prin implicarea cadrelor didactice și a personalului specializat.

Elaborarea și derularea unor programe de dezvoltare a inteligenței emoționale, ca factor de protecție împotriva comportamentelor agresive manifestate în mediul școlar., incheierea unor parteneriate cu Primaria Peciu Nou, Cabinetul Medical, Biserica Ortodoxa, introducerea în planificarea orelor de dirigenție / consiliere și orientare a unor teme privind violența în școli, măsurile de prevenire a acesteia.

Activități derulate în anul școlar 2021-2022:

“*Violența în familie*”- lektorat cu părinții- prof. Jurca Silvia

“*Violența arma celor slabi*”- dezbateri- coord prof Prisacariu Florica

“*Ziua fără violență în școală*”; dezbateri cu ocazia Zilei Educației

“*De la violența la delicvență*” dezbateri, organizată și coordonată de prof Prisacariu Florica.

< *Cum îmi rezolv conflictele?* >- prezentare, dezbateri, chestionar, prof. Florica Prisacariu

De asemenea, la solicitarea profesorilor diriginți, au fost derulate activități de asistență psihopedagogică (consiliere individuală și lecții de consiliere) pentru elevii implicați în cazuri de agresivitate, prin care s-au urmărit ca obiective: conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.); prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul); ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și a defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor); dezvoltarea autonomiei (rezistență față de expectanțele și evaluările celorlalți prin cristalizarea unui cadru intern de referință, valori personale pozitive); dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament.

Implicarea Consiliului Elevilor în proiectarea și derularea activităților de prevenire și reducere a fenomenului de violență în școală și implicarea activă a elevilor cu potențial violent în programe educative derulate în parteneriat de către școală și alte instituții specializate (, autoritățile locale, alte organizații specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).

Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor care au comis acte de violență prin implicarea acestora în activități școlare și extra-școlare (sportive, artistice etc.).

Responsabilizarea elevilor cu comportament violent prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ; evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sancționarea comportamentului violent prin notă, repetenție sau alte sancțiuni alienatoare etc.).

Identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat, cu acordul și la solicitarea părinților.

Colaborarea școlii cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, în toate etapele procesului de asistență a acestora (informarea, stabilirea unui program

comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor.

Identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile educative de prevenire primară sau secundară a situațiilor de manifestare a violenței școlare.

Derularea de activități de informare și prevenire a comportamentelor agresive, cu sprijinul Comisiei diriginților și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, lectorate cu părinții derulate pe tema „**Promovarea sănătății emoționale – factor de protecție în prevenirea comportamentului agresiv**”.

Elaborarea, derularea și optimizarea permanentă a Planului Operațional de reducere a fenomenului violenței în școală.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar a colaborat permanent cu toate comisiile care funcționează la nivelul unității școlare, cu precădere: Comisia Diriginților, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților.

În baza rezultatelor obținute din activitățile educative de prevenire a violenței în mediul școlar, membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței școlare au promovat o serie de principii de acțiune pentru activitățile precum:

Continuarea activității de informare a elevilor și părinților cu privire la formele de manifestare a unor comportamente violente, precum:

- **violență verbală și psihologică:** poreclire, etichetare; tachinare, amenințare, hărțuire; intimidare, umilire; jignire etc.

- **violență fizică; comportamente care intră sub incidența legii:**

lovirea; distrugerea de bunuri; furtul; tâlhăria; violul; pornografia; pedofilia; consumul/comercializarea de droguri; ofensa adusă statutului/autorității cadrului didactic; alte tipuri de comportamente deviante/ilegale în relația cu școala etc.

- **abuzuri (conform Legii nr. 272/2004 privind promovarea drepturilor copilului)**

abuzul fizic; abuzul emoțional (așteptări abuzive, etichetări, porecliri, blamări, certuri etc.); abuzul alienator (înstrăinarea copilului de persoanele, animalele sau lucrurile de care este legat emoțional); abuzul sexual; neglijarea violența domestică.

Continuarea colaborării cu toate celelalte comisii interesate în prevenirea primară sau secundară a comportamentelor disruptive și/sau agresive manifestate de către elevi în mediul școlar;

Derularea activității de sprijinire a profesorilor diriginți în proiectarea și susținerea unor lecții de dirigenție cu tematică adecvată, în scopul prevenirii sau reducerii factorilor de risc asociați comportamentelor agresive;

Continuarea activității de prevenire a consumului de substanțe ilegale în colaborare cu specialiștii din Organizațiilor antidrog.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- „Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a avut următoarea componență: prof. Andrada Comșa (responsabil), prof. Ovidiu-Sergiu Dorobanțu (secretar), prof. Florica Prisacariu, prof. Cazac Florentina, prof. Trifoi Dalia (membri)

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, centralizează situația privitoare la numărul absențelor și o comunica online către ISJ.

La finalul anului școlar 2020-2021 situația frecvenței elevilor este următoarea:

Ciclul de învățământ	Numar total absente	Absente motivate	Absente nemotivate
PRIMAR	2052	1011	1041
GIMNAZIAL	4821	3535	1286
LICEAL	9982	7850	2132

Pe parcursul anului școlar, Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor și-a propus să monitorizeze activitatea de urmărire a frecvenței elevilor, de prevenire a abandonului școlar și de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implică aceasta și îmbunătățirea documentelor comisiei. Una dintre măsurile principale pe care și le-a propus această comisie este aceea de prevenire a absenteismului elevilor, prin câțiva pași, cum ar fi: elaborarea unui program de prevenire a absenteismului, completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți, aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat, solicitarea sprijinului unui psiholog școlar în alegerea celor mai bune metode de a comunica cu elevii problemă, cei care absentează în mod regulat, a activităților de intervenție –prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Activitate al comisiei pentru combaterea discriminării și promovarea interculturalității în următoarea componență:

responsabil comisie: **prof. Comșa Andrada,**

secretarul comisiei **prof. Vodă Gabriel,**

membrii: **prof. Cablea Mihaela, prof. Urda Zlata,**

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar s-au desfășurat conform planificării, în colaborare cu Comisia CEAC, Consilierul Educativ și Consiliul Elevilor.

Activitățile au avut următoarele obiective:

- Monitorizarea respectării și promovării drepturilor celor implicați în educație;
- Creșterea șanselor de succes școlar pentru copii cu C.E.S proveniți din mediul rural;
- Îmbunătățirea imaginii și promovarea tuturor cadrelor didactice pornind de la principiile egalității de șanse și nediscriminării etnice;
- Producerea de material informative (afișe) pe teme legate de discriminare;
- Creșterea interesului pentru conștientizarea clară a acțiunilor de combatere a discriminării și de promovare a interculturalității.

II.4. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare.

Concurs	Elev/premiul obtinut	Cadrul didactic indrumator
CONCURSURI INTERNATIONALE		
Magia cuvântului eminescian în poezie și culoare	premiul II- ACONSTANTINESEI DENIS, cl a VII-a mențiune - TRIFON DENISA, cl a VIII-a participare- SĂBĂDAȘU IULIA, cl a VII-a	Prisacariu Florica
CONCURSURI NATIONALE		
Memoria Holocaustului	premiul I- DUMBRAVĂ MIRIAM, cl a VIII-a premiul I- DOROBANȚU ADRIAN, cl a VIII-a premiul I- TUNSU IULIA, cl a IX-a	Prisacariu Florica
Spațiul îți ghidează pașii-femei în spațiu, ed a VII-a.	premiul II- IELCHICI DARIUS, cl a IX-a premiul III-SĂPUNAR LUCIAN, cl a IX-a premiul III- TIRON NARCIS, cl a IX-a mențiune -HARAGA RUXANDRA, cl a VIII-a mențiune-BRÂNDUȘA VIOLETA, cl a X-a	Prisacariu Florica
“Locuri de poveste din tara mea”	premiul III -TARATA RAZVAN, cl a VII-a participare-GINTARIU DIANA, cl a VII-a participare-TIRON NARCIS, cl a IX-a participare-TARAN BIANCA RALUCA, cl a X-a	Prisacariu Florica
Necuvintele, ed. VIII.	diplomă de participare-HARAGA RUXANDRA, cl a VIII-	Prisacariu Florica

	diplomă de participare-TUDORACHE ARIANA, cl a VIII-a diplomă de participare-PERIAT SORINA, cl a VIII-a	
Concurs “ Martisor pentru mama ”	premiul II-PERIAT SORINA, cl a VIII-a premiul III-TRIFOI ALEXANDRU mentiune- PECORA DEIAN	Prisacariu Florica
Concurs EUROQUIZ	Cănureci Aris, clasa a VII-a Cernea Marco, clasa a VII-a Hosu Daniel, clasa a VII-a Ilovan-Fărcălau Ailin, clasa a VIII-a	Lukin Diana
Familia- un partener de nădejde	Diplomă de participare	Vîtcă Raluca
Concurs de design- Grădinița eco-friendly-Grădina de vis	Diplomă de participare	Trifoi Dalia
Exemplu de bune practice în recuperarea elevului cu CES	Diplomă de participare	Trifoi Dalia
CONCURSURI JUDETENE		
The National Public Speaking Competition	Premiul I, TUDORACHE ARIANA,	Cablea Mihaela
„Feeria Iernii, secțiunea Felicitări cu mesaje în limba engleză	Premiul I - Stan Lavinia Premiul II - Haraga Ruxandra	Cablea Mihaela
Valorile localitățile mele	Diplomă de participare	Hrihor Branca
Zâmbetul primăverii	Diplomă de participare	Hrihor Branca
Mugurași de primăvară	Diplomă de participare	Hrihor Branca
Sănătate, sport și voie bună	Diplomă de participare	Trifoi Dalia
Concursul judetean „Arta Reciclării,,	Mirianici Liliana - Premiul III Ferarui Denis - diploma de participare Ismail Luian - diplome de participare	Dogendorf Rodica
Concursul judetean „Arta Reciclării,,	Diplome de participare	Dorobantu Ovidiu -Sergiu
Concursul judetean „Arta Reciclării,,	Diplome de participare	Iancea Daniela
Concursul judetean „Arta Reciclării,,	Nacev Natalia Mărcuș Nicoleta Pașcalău Ami Dragana Tunsu Ligia Tunsu Iulia Stuparu Ștefania Goga Adnana – diplome de participare	Stancu Florina

Proiect Ora de reciclare	Goga Adnana – premiul I Kulik Cristiana – premiul II Tunsu Iulia - participare Vezeteu Robert – participare Mihăilă Sara - participare	Stancu Florina
CONCURSURI INTERJUDETENE		
Frumusețea Crăciunului-izvor de bucurie, tezaur de datini , ed. I CAERI 2020, poz 229	premiul II- SĂBĂDAȘU IULIA, cl a VII-a, creație plastică premiul II- TRIFON DENISA, cl a VIII-a, ornament premiul II- PERIAT SORINA, cl a VIII-a, ornament	Prisacariu Florica
Ornament de crăciun , CAEJ nr 6229A/33/28.10.2021	premiul II- GINTARIU DIANA, cl a VII-a participare- SABADASU IULIA, cl a VII-a	Prisacariu Florica
Remember 89- moment, locuri, oameni, fapte- 32 de ani de la declanșarea revoluției române din decembrie 1989 de la Timișoara	participare- ISAC ALINA participare- RADICI DALIA participare- SĂBĂDAȘU COSMINA participare-NEAMȚ RAMONA ADELINA	Prisacariu Florica
Proiectul Sărbătoarea mărilor , ed III	premiul I-NOVAC DANIEL, cl a XI-a premiul I-SĂPUNAR LUCIAN, cl a IX-a	Prisacariu Florica
Proiect “Despre padure, prin artele vizuale” , CAERI 2020, poz 978, ed a VI-a, 2021	premiul II -ACONSTANTINESEI DENIS, cl a VII-a premiul III- GINTARIU DIANA MARIA, cl a VII-	Prisacariu Florica
Concurs “Pe urmele unirii”- ed. I	premiul I- NEAMT RAMONA ADELINA, cl a VIII-a mențiune- STANCIONI JULIA, cl a VII-a participare- DOROBANTU ALEXANDRU, cl a VIII-a	Prisacariu Florica
Concurs: “Niciodata toamna nu fu mai frumoasa” , ed XII, CAEJ 2021-2022, poz 70	premiul I- SABADASU IULIA, cl a VII-a participare- GINTARIU DIANA MARIA, cl a VII-a participare- HARAGA RUXANDRA, cl a VIII-a	Prisacariu Florica
“Fenomenul violentei in scoala” , CAEJ, ed IV, 6229A/09/25.10.2021	premiul I- HARAGA RUXANDRA, cl a VIII-a premiul II- TUDORACHE ARIANA, cl a VIII-a mențiune- PERIAT SORAINA, cl a VIII-a	Prisacariu Florica

II.5. Baza tehnico materială (infrastructura).

- Laborator Chimie
- Laborator Fizica
- Laborator Biologie
- Cabinete Informatica -2
- Cabinet Matematica
- Cabinet Limba Romana
- Cabinet Limbi Moderne
- Cabinet Educatie Tehnologica
- Cabinet Geografie –Istorie
- Centru de Documentare Si Informare
- Sala de Sport
- Teren de Sport

Elemente de dotare

- mobilierul scolar este in stare buna, refacut in anii 2007- 2008.
- 22 table inteligente
- videoproiectoare 34 bucati, 3 tablete grafice
- laptopuri 30 bucati
- numarul calculatoarelor este de 105 bucati
-65 bucati utilizate de elevi in cabinetul de informatica;
-5 utilizate de personalul auxiliar;
- numarul copiatoarelor Xerox
-1-A4-in dotarea cabinetului de informatica;
-1-A3-in dotarea secretariatului;
-1-A4-in folosinta contabilitatii;
-1-A4-in folosinta personalului de conducere;
-1-A4-in folosinta cadrelor didactice;
-1-A4-in folosinta personalului didactic de la clasele I-IV;
-1-A4-in folosinta personalului didactic gradinita;
- numarul faxurilor-1
- biblioteca este dotata cu un nr.de 12500 volume.
- acces la internet in intreaga unitate de invatamant.

II.6. Învățământul în limba maternă.

În cadrul unității de învățământ se studiază Limba maternă sârbă în conformitate cu ORDIN nr. 5671 pentru aprobarea Metodologiei privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale după cum urmează:

Grupa 1- Clasa pregătitoare- clasa a II-a- 4 ore/săptămână

Grupa 2- Clasa a III a- clasa a IV-a- 4 ore/săptămână

Grupa 3- Clasa a V a- clasa a VI-a - 4 ore/săptămână

Grupa 4- Clasa a VII a- clasa a VIII-a - 4 ore/săptămână

Grupa 5- Clasa a IX a- clasa a X-a - 4 ore/săptămână

Grupa 6- Clasa a XI a- clasa a XII-a - 4 ore/săptămână

Istoria minorității sârbe clasele VI- VII- 4 ore/săptămână

La Grădinița cu Program Normal Sînmartinu Sîrbesc limba de predare este limba sârbă.

III. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE AN ȘCOLAR 2021-2022

Numărul de elevi la clase este conform normativelor în vigoare. Avem o bună frecvență la cursuri, părinții înțelegând importanța școlii în viața copiilor lor. Nu am avut abateri disciplinare grave în rândul elevilor care să necesite scăderea calificativului la purtare.

Proiectarea activității

- s-au întocmit planificările calendaristice și s-au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- s-au predat la termen aceste documente școlare;
- s-au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- s-au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- s-a realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;
- s-au proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale (serbări școlare, vizite, proiecte educaționale etc.).

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ s-au utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de MEM atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- s-au utilizat tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- am inițiat activități de familiarizare cu aplicațiile platformei educaționale G Suite în vederea desfășurării cursurilor în sistem online.

- individual, fiecare cadru didactic și-a dezvoltat competențele digitale pentru noua abordare a educației în condiții de pandemie;

Evaluarea rezultatelor învățării

- s-au elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- s-au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- s-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- s-au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;
- s-a impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

Examenul de Evaluare Națională – clasa a VIII-a

Elevi înscriși	Prezenți	Numar elevi cu Media sub 5	Numar elevi cu Media peste 5	Numar elevi cu Media între:				
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
43	43	11	32	12	5	5	9	1

Pornind de la importanța examenelor de Evaluare Națională la clasa a VIII-a și ținând seama de dificultățile pe care le întâmpină elevii, la începutul anului școlar 2021-2022 au fost proiectate o serie de activități menite să ajute elevii claselor terminale în pregătirea acestor examene și obținerea unor rezultate cât mai bune.

Astfel au fost planificate și apoi organizate următoarele activități:

- ✓ Participarea profesorilor de Limba română și matematică care predau la clasele a VIIIa la ședințele cu părinții pe clasă, la care au fost prezentate și discutate problemele legate de aceste examene și de necesitatea unei pregătiri sistematice, continue, pe parcursul întregului an școlar și a unei colaborări permanente între familie și școală (profesori de specialitate);
- ✓ Planificarea și apoi organizarea unei pregătiri suplimentare (meditații-consultații) cu elevii claselor a VIII-a, încă de la începutul semestrului I, a anului școlar 2021-2022, după un grafic aprobat de conducerea liceului și adus apoi la cunoștință elevilor, profesorilor diriginți și părinților;
- ✓ Planificarea și apoi susținerea a trei simulări a examenului de evaluare, după un grafic întocmit la începutul anului școlar 2021-2022, aprobat de conducerea liceului și adusă apoi la cunoștință elevilor, profesorilor diriginți și părinților.
- ✓ Au fost rezolvate Modelele de subiecte, transmise de minister;
- ✓ Organizarea unei activități diferențiate la nivelul claselor, în funcție de nivelul acestora, pentru a se veni în sprijinul elevilor care întâmpină greutăți;
- ✓ Folosirea la clasă a materialelor auxiliare pentru Evaluare națională – pentru a se obișnui elevii cu structura și tipul de exerciții date la examene;
- ✓ Realizarea unor recapitulări a materiei din clasele V- VIII, conform programelor de examen în vigoare.

III.1. Rezultatele elevilor din învățământul liceal.

Pornind de la importanța Examenului de Bacalaureat la clasa a XII-a și ținând seama de dificultățile pe care le întâmpină elevii de regulă la disciplina matematică, la nivelul catedrei de matematică la începutul anului școlar 2021-2022 au fost proiectate o serie de activități menite să ajute elevii claselor terminale în pregătirea acestor examene și obținerea unor rezultate cât mai bune.

Astfel au fost planificate și apoi organizate următoarele activități:

- ✓ Participarea profesorilor de matematică care predau la clasele a XII-a la ședințele cu părinții pe clasă, la care au fost prezentate și discutate problemele legate de aceste examene și de necesitatea unei pregătiri sistematice, continue, pe parcursul întregului an școlar și a unei colaborări permanente între familie și școală (profesori de specialitate);
- ✓ Planificarea și apoi organizarea unei pregătiri suplimentare (meditații-consultații) cu elevii claselor a XII-a, încă de la începutul semestrului I, a anului școlar 2021-2022, după un grafic aprobat de conducerea liceului și adus apoi la cunoștință elevilor, profesorilor diriginți și părinților;
- ✓ Planificarea și apoi susținerea a trei simulări a examenului de bacalaureat, după un grafic întocmit la începutul anului școlar 2021-2022, aprobat de conducerea liceului și adusă apoi la cunoștință elevilor, profesorilor diriginți și părinților. Au fost rezolvate Modelele de subiecte, pentru examenul național și bacalaureat, transmise de minister;
- ✓ Includerea în CDȘ a unei ore de matematică opțional la clasele a XI –a și a XII-a, cu o programă orientată astfel încât să vină în ajutorul elevilor la pregătirea lor pentru Examenul de Bacalaureat;
- ✓ Organizarea unei activități diferențiate la nivelul claselor, în funcție de nivelul acestora, pentru a se veni în sprijinul elevilor care întâmpină greutăți la matematică;
- ✓ Folosirea la clasă a culegerilor de matematică pentru Evaluare națională și Bacalaureat – pentru a se obișnui elevii cu structura și tipul de exerciții date la examene;
- ✓ Realizarea de elevi a portofoliilor la matematică, care au conținut programa de examen și un mini brevier a noțiunilor teoretice cerute de Programa de examen;
- ✓ Realizarea unor recapitulări a materiei din clasele IX- XII– conform programelor de examen în vigoare.

Rezultate finale bacalaureat 2022

Sesiunea	Nr.elevi inscrisi (seria curenta+anterioara)	Nr. elevi neprezentati	Nr elevi eliminati	Nr. candidati respinsi	Nr. elevi reusiti					
						6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10
Iunie-iulie2022	32	0	0	13	19	8	6	3	2	0
August- septembrie2022	16	3	0	9	3	2	1	0	0	0

Activitatea comisiei verificare notare ritmică în următoarea componență

Componența comisiei:

responsabil comisie: prof. Comșa Andrada,

secretarul comisiei: prof. Vodă Gabriela,
membrii: prof. Apostolescu Adriana, prof. Todorov Elena, prof. Drinceanu Ștefan.
Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului managerial aprobat la începutul anului școlar.

Membrii comisiei în desfășurarea activităților au colaborat cu: responsabilii comisiilor metodice, directorul adjunct și directorul unității.

După elaborarea instrumentelor de lucru, s-au desfășurat activități de monitorizare a numărului de note acordat de fiecare cadru didactic până la data stabilită: **17. 11. 2021**

Graficul monitorizării cadrelor didactice a fost adus la cunoștință cadrelor didactice prin afișarea lui în cancelarie și înștiințarea cadrelor didactice, fie direct de membrii comisiei, fie prin intermediul responsabililor comisiilor metodice.

Doamna profesoară Vodă Gabriela a monitorizat numărul de calificative acordat pe ciclul primar (prin sondaj), doamna profesoară Adriana Apostolescu a monitorizat numărul de calificative acordat pe ciclul gimnazial (prin sondaj), iar domnul profesor Drinceanu Ștefan pe ciclul liceal (prin sondaj).

Activitatea desfășurată de membrii comisiei a avut la bază procedura de lucru a comisiei, care prevede următoarele:

✓ La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note la fiecare 5 săptămâni.

✓ La disciplinele cu o oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului.

✓ articolul 118 alin 4 din ROFUIP: **„Numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două.“**

Fiecare membru al comisiei, responsabil cu notare ritmică a fiecărui ciclu de învățământ a completat o fișă de monitorizare pentru fiecare clasă, apoi s-a încheiat procesul verbal la nivelul comisiei. Acolo, unde s-a impus s-a luat legătura cu responsabilul comisiei metodice și s-a convenit un termen de o săptămână pentru remedierea situației.

Prin intermediul responsabililor comisiilor metodice în colaborare cu dirigenții și directorul unității, s-a monitorizat numărul de note acordat elevilor aflați în situație de corigență, respectând articolul 118, alin. 6 din ROFUIP: **„Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzute la alin. (4), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.“**

Începând cu data 11.03.2021, comisia și-a desfășurat activitatea și a ajuns la următoarele Concluzii:

- s-a constatat că majoritatea cadrelor didactice a respectat notarea ritmică;
- deschiderea din partea responsabililor comisiilor metodice, în vederea remedierii situațiilor în care cadrele didactice nu s-au încadrat în termene.

IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE- AN ȘCOLAR 2021-2022.

IV.1. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea

de învățământ.

Activitatea de perfecționare

Cursuri de formare urmate în anul școlar 2021/2022(acreditate și neacreditate)
- Conferința Națională SOFT BAZAR , ediția IV, 5 octombrie 2021
- Activitate: “Cea mai mare lectie de vaccinare”.
- “ Developing Teacher Competencies in a Digital Context”, 20 ore, ERASMUS + “Educatie antreprenoriaala si dimensiune internationala pentru incluziune socio-edonomica” 2012-1-RO01-KA104-036611
- International Conference „Learning through Gamification”, innovative solution in Education 5th edition.
- Sesiunile de formare pentru utilizarea platformei Moodle din cadrul programului de educatie “Scoala din valiza”
- Certificat Conferinta internationala „Invatare prin joc”- Solutii inovatoare in educatie, ed a V-a, 16 decembrie 2021, 14 ore.
- Certificat de absolvire- Foloseste tabla interactiva virtuala Vboard- 12 ore
- Workshop „Instrumente digitale si metode activ participative in contextul Proiectelor Erasmus”, ERASMUS + 2019-1-RO01-KA101-06262
- Curs „Cum sa faci din GPPR aliatul tau”
- Sesiunea de formare profesionala „Strategii si practici incluzive pentru elevii cu CES” – 48 ore
- Sesiunea de formare profesionala „Pregatire metodică si socio-profesionala pentru un mentorat de calitate in invatamantul preuniversitar”- 48 ore
- Conferinta Educatia Azi in Timisoara Culturii Europene, 26 oct.2021
-Curs Erasmus „European Commission WE 4 Educationa Project 2019-1-RO01-KA101-062324
- Seminar „L enseignement de la Shoah: Quelle action pour la classe?”
-Conferinta cu tema: Rolul si importanta educatiei civice in randul tinerilor prin teaching si coaching.
-Certificate, 40 ore Person Centered Approach in the field of Education, proiect Erasmus+ WE4EDUCATION 2019-1-RO01-KA101-062324, 062324 pe tema Coaching in Education by Gordon Method, activități teoretice și practice, mai 2022.
- webinar pe tema ”Luna Siguranței pe Net, organizate de Fundația World Vision România, 2022.
- Certificate of Participation la webinarul ”Disability in the Classroom” organizat de British Council, 3 December 2021
- Curs „Importanta activitatilor de mentorat in cariera didactica
-Programul Management educational(30 de credite)
- Cursul Dezvolatrea competențelor manageriale ale cadrelor didactice

- Cursul 50 aplicații utile pe classroom
- Educația viitorului, februarie 2022
-Leadership în Educație
- Dezvoltarea personal în școli
- Vizualizare Eveniment Lansare Proiectul R.E.S.T.A.R.T.
- Pandantul Comic-Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare, februarie 2022
- Arta povestirii, Scena și culisele ei, martie 2022
- Folosește tabla interactivă virtuală Vboard
- Webinar Bun venit la școală
- Webinar Webinar Improvizatia, posibilă metodă în evaluarea inițială, septembrie 2021
- Webinar Seara devoratorilor de povești
- Webinar Lecția deschisă de limba română și matematică pentru ciclul primar
- Webinar Tehnici de stimulare a citutului prin arta povestirii
- Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit
- Curs Arta Povestirii prin păpușile BiBaBo
- Curs Pandantul Comic-Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare
- Strategii didactice inovative pentru o educație de calitate
- Învățarea creativă și atractivă

IV.2. Activitatea instructiv educativă.

Cadrele didactice și-a propus și pentru anul școlar 2021- 2022 continuarea, cu același simț de răspundere, a activității sale didactice și formative, implicând toți profesorii pentru buna desfășurare a acțiunilor. Ca și în anii trecuți, unul dintre obiectivele noastre a fost asigurarea climatului propice manifestării intelectuale a elevilor și a cadrelor didactice.

Profesorii au urmărit centrarea activităților pe dezvoltarea competențelor intelectuale și creative ale elevilor în vederea obținerii performanțelor școlare atât la examenele naționale (Evaluarea finală a elevilor clasei a VI-a ; Evaluare Nationala, Bacalaureat) , cât și la olimpiade și concursuri.

Obiectivele generale pe care ni le-am propus au fost următoarele:

- întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare didactică;
- ameliorarea calității procesului de predare-învățare;
- utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activităților la clasă;
- utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- pregătirea elevilor în vederea obținerii performanțelor la concursurile școlare și examene care a avut următoarele ținte strategice:
- practicarea unui schimb informațional și metodic prin acțiunile de interesistentă, asistentă, simpozioane si concursuri;
- întocmirea planului de măsuri pentru remedierea unor deficiente apărute pe parcursul traseului predare – învățare;

- atragerea familiilor într-un parteneriat educational eficient;

Curriculum la decizia scolii (CDS)

Componența comisiei:

Comșa Andrada Profesor ciclul gimnazial și liceal, responsabil

2. **Luchin Catița** Profesor ciclul gimnazial și liceal membru în comisie –secretarul comisiei,

3. **Trifoi Dalia** Profesor ciclul preșcolar, membru în comisie

4. **Tarța Gabriela** Profesor ciclul primar, membru în comisie,

5. **Todorov Iovanca** Profesor ciclul gimnazial și liceal membru în comisie,

6. **Cazac Florentina** Profesor ciclul gimnazial și liceal membru în comisie,

7. **Jurca Silvia** Profesor ciclul gimnazial și liceal membru în comisie

8. **Prisăcariu Florica** Profesor ciclul gimnazial și liceal membru în comisie

9. **Lungu Valentin** Profesor ciclul gimnazial și liceal membru în comisie,

Activitatea desfășurată de membrii comisiei a avut la bază planul de acțiune aprobat la începutul anului școlar și procedura operațională P 09.11 din 9.10.2017 revizia 2-2019(Departamentul Curriculum și inspecție școlară, al ISJ Timiș) activitate desfășurată în colaborare cu directorul unității de învățământ și Consiliul de Administrație.

Obiectivele principale ale comisiei au fost:

- ✓ Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii;
- ✓ Realizarea unei analize de nevoi la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Ofertarea de către unitatea de învățământ a disciplinelor din CDS pentru anul școlar următor;
- ✓ Stabilirea de către unitatea de învățământ a disciplinelor din CDS pentru anul școlar următor;
- ✓ Aprobarea de către C.A și introducerea a disciplinelor din CDS pentru anul școlar următor în proiectul de încadrare;

Proiectarea curriculumului elaborat la nivelul unității a avut ca repere:

- a) interesele elevilor;
- b) resursele umane și materiale ale școlii;
- c) nevoile și specificul comunității locale.

Elaborarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

Proiectele de programe școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale propuse pentru oferta națională au respectat criteriile de calitate.

S-au desfășurat toate etapele necesare ofertării disciplinelor opționale din CDS pentru anul școlar următor (Dovezi: centralizatoare, anexe, procese verbale încheiate cu elevii și părinții acestora,

procesele verbale încheiate la nivelul comisiei) unde au fost implicați toți membrii comisiei, elevi,

părinți și cadre didactice din unitate.

Nr.crt	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Programa	Clasa	Propunător/susținător
CICLUL PREȘCOLAR					
1.	Tradiții și obiceiuri români la	La nivelul mai multor domenii experiențiale	programă proprie	grupa mare – program normal	
2.	Tradiții și obiceiuri români la	La nivelul mai multor domenii experiențiale	programă proprie	grupa mare – secția sârbă	LUIANOV LIUBIȚA

3.	Matematică distractivă	La nivelul unui domeniu experiențial	programă proprie	grupa mare	
4.	Micii sanitari	La nivelul mai multor domenii experiențiale	programă proprie	grupa mare – program prelungit	URDA ZLATA ȚĂRAN RODICA
5.	Micii sanitari	La nivelul mai multor domenii experiențiale	programă proprie	grupa mijlocie	

CICLUL GIMNAZIAL					
1.	Educație pentru sănătate	Opțional integrat	O.M 4496/11.08.2004	VA/B	TODOROV ELENA
2.	Educație pentru sănătate	Opțional integrat	O.M 4496/11.08.2004	VIA/B	APOSTOLESCU ADRIANA

3.	Tehnologii. Intoducere in html	Opțional integrat	programă proprie	VIIA/B	COBRAC VALENTIN
4.	Lumea lui Mathe	Opțional integrat	programă proprie	VIIIA/B	COMȘA ANDRADA
CICLUL LICEAL					
5.	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor	Aprofundare	O.M.5099/09.09.2009	XA/B	COBRAC VALENTIN
6.	Matematică clasa a XI-a	Aprofundare	O.M 3252/13.02.2006	XIA/B	COMȘA ANDRADA
7.	Biologie	Aprofundare	O.M.3282/13.02.2006	XIA/B	APOSTOLESCU ADRIANA
8.	Matematica de la A la...Z	Opțional integrat	programă proprie	XIA/B	LUCHIN CATIȚA
9.	Realizarea paginilor Web	Opțional integrat	programă proprie	XIA/B	JURCA SILVIA
10.	Matematică clasa a XII-a	Aprofundare	O.M 3252/13.02.2006	XIIA/B	COBRAC MARIOARA
11.	Biologie	Aprofundare	O.M.5959/22.12.2006	XIIA/B	APOSTOLESCU ADRIANA
12.	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor	Aprofundare	O.M.5099/09.09.2009	XIIA/B	COBRAC VALENTIN
13.	Matematica de la A la...Z	Opțional integrat	programă proprie	XIIA/B	LUCHIN CATIȚA
14.	Curiozități din lumea fizicii	Opțional integrat	programă proprie	XIIA/B	JURCA SILVIA

Activitatea educativă

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în anul școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor:

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective** majore :

1. formarea personalitatii elevilor, prin însușirea valorilor culturale nationale și universale ;
2. educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului ;
3. cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
4. formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice ;
5. dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară și practicarea sportului

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrascolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “masurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

Am întărit **parteneratele** încheiate cu Poliția locală, Biserica locală, Dispensarul comunei Peciu Nou, Cabinetul stomatologic, alte unități de învățământ din Peciu Nou, care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la largirea paletelor de activități extrascolare oferite elevilor.

Analiza SWOT a departamentului educative.

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrascolare ➤ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ➤ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ ➤ Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrascolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții) ➤ Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății ➤ Existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fonduri extrabugetare insuficiente ➤ Comisia dirigenților nu organizează atât cât s-ar impune întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile • Nu toate cadrele didactice se implică în derularea activităților educative școlare și extrascolare
--	---

<p>responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat ➤ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții ➤ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. 	
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect ➤ Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională ➤ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri ➤ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative ➤ Inexistența consilierului psihopedagogic în unitate

Activitățile extrascolare și extracurriculare s-au derulat după cum urmează :

I. Activități extrașcolare la nivelul școlii

ACTIVITATE
<p>Ziua Limbilor Europene Postere, discuții</p>
<p>“Ne distrăm de Halloween” -Bal mascat Concurs:Cea mai frumoasa masca,cel mai frumos dovleac,cea mai frumoasa poveste,bancuri....</p>
<p>9 octombrie – Ziua națională de comemorare a victimelor Holocaustului <i>Spune NU discriminării!</i></p>
<p>Excursie de documentare</p>
<p>„Intoleranța nu va fi tolerată!”- Ziua Internațională pentru Toleranță Dicționar explicativ multilingvist despre xenofobie, rasism,postere, prezentări Power Point</p>
<p>„Craciunul darul bucuriei” - serbare de Crăciun, expoziție de desene și de icoane, colindarea instituțiilor</p>

<p>„Să cinștim istoria patriei!” Ziua Națională a României</p>
<p>„Hai sa dam mana cu mana” Unirea Principatelor</p>
<p>„Dor de Eminescu” Concurs de creatie. Șezătoare literară, realizări / prezentări Power Point</p>
<p>„Sfantul Sava”-Serbare scolara</p>
<p>„Valentine’s Day”-Sarbatoreea iubirii După amieze distractive, dansante</p>
<p>24 februarie –Dragobete <i>Iubește românește!</i></p>
<p>1 martie – Mărțișorul <i>Bucuria primăverii</i> Expoziții de mărțișoare, felicitări în limba română și limbile străine studiate, prezentări Power Point</p>
<p>8 martie – Ziua internațională a femeii expoziții de felicitări</p>
<p>„Bonjour la francophonie”- spectacol în limba franceză cu ocazia Zilei Internaționale a francofoniei, expoziție de afișe în limba franceză, sesiune de prezentări Power Point</p>
<p>S.O.S Pamantul Ziua internationala a Pamantului</p>
<p>9 mai – Ziua Europei <i>Și eu sunt cetățean european!</i></p>
<p>„Rămas-bun școală, profesori, colegi”- organizarea de reuniuni ale elevilor din clasele a VIII-a si a XII-a</p>
<p>„Frumoasa esti copilarie...”- Ziua internațională a copilului :excursii,drumetii,concursuri, desene pe asfalt, expoziții</p>
<p><i>Rămas bun, școală dragă!</i> Bilantul muncii noastre- serbarea de sfârșit de an școlar, premiera elevilor meritoși ai școlii, întâlnirea părinților și a viitorilor elevi cu cadrele didactice din școală, prezentarea Ofertei educaționale a școlii</p>

II. Calitatea stilului de viață –in cadrul orelor de consiliere si orientare sau alte activitati/parteneriate

<p>16 octombrie – Ziua mondială a alimentației</p> <p>„Copiii și alimentația sănătoasă”</p>
<p>18 octombrie – Ziua europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane „Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane?”</p>

„Sănătatea trebuie păstrată” - Ziua mondială a sănătății
Educația rutieră <ul style="list-style-type: none"> ▪ Noțiuni de legislație rutieră ▪ Noul cod rutier
Educația pentru protecția mediului Ziua mondială a mediului: expoziție de desene și afișe, acțiuni de ecologizare
Educația pentru protecția consumatorului „Un consumator informat/un consumator educat” <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kitsch-ul și bunul gust ▪ Reclama/ Publicitatea și efectele asupra deciziei
Educația pentru protecția civilă <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catastrofe naturale: cutremurul
Educația pentru apărarea împotriva incendiilor „Focul este sluga buna,dar stapan nemilos” Dezbateri.
Educația juridică: prevenirea delincvenței juvenile și a traficului de ființe umane <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ce este traficul de persoane? ▪ Traficul de persoane

In cadrul **CONSILIULUI ELEVILOR**, au fost desfășurate următoarele dezbateri, mese rotunde, activități cu scop informativ, vizând formarea personalității elevilor pe multiple planuri:

Activitatea
-analiza activității Consiliului Școlar al Elevilor pentru anul școlar 2021-2022 -organizarea Consiliului Școlar al Elevilor – alegere șefi de departamente, distribuire responsabilități -stabilirea programului de activități pentru anul școlar 2021-2022
„Ne distrăm de Halloween” -Parada măștilor Concurs:Cea mai frumoasă mască,cel mai frumos dovleac,cea mai frumoasă poveste.....
„Intoleranța nu va fi tolerată!” - Ziua Internațională pentru Toleranță Dicționar explicativ multilingvist despre xenofobie, rasism,postere, prezentări Power Point
„Crăciunul darul bucuriei” - serbare de Crăciun, expoziție de desene ,tombola,concurs cea mai frumoasă clasă, campanie de sprijin comunitar a copiilor defavorizați
„Dor de Eminescu” Concurs de creație. Realizări / prezentări Power Point

<p>“Valentine’s Day și Dragobete ... între tradiție și divertisment” – activitati cultural-artistice si de socializare dedicate Zilelor Indragostitilor</p>
<p>“Colecția ...de primavară” – maraton de activități interdisciplinare dedicate primaverii: dedicatii de melodii, recitaluri de poezii, confectionare si oferire de martisoare, concursuri distractive</p>
<p>“Revoluția nonviolentă = revoluția interioară!” – activități educative dedicate promovării unui comportament non-violent, pacifist (concurs de sloganuri revoluționare nonviolente, jocuri de socializare pozitivă, flashmob etc.)</p>
<p>“Sarbatoarea invierii... și renașterea speranței”- activitate de sprijin comunitar pentru persoane defavorizate socio-economic din Peciu Nou</p>
<p>“Să facem fiecare zi ZIUA FĂRĂ TUTUN!” -masa rotunda,dezbateri,campanie împotriva fumatului</p>
<p>“Cheamă-ți copilul din tine... la joacă” - activități distractive adaptate după jocurile copilăriei</p>

IV.3. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională.

Proiecte/ concursuri în care unitatea de învățământ este implicată:

- Euro Quiz este un concurs online cu întrebări și răspunsuri despre istoria, prezentul și viitorul Uniunii Europene care are drept scop încurajarea lucrului în echipă, îmbogățirea cunoștințelor despre Europa și Uniunea Europeană și dezvoltarea abilităților de rezolvare a problemelor în rândul elevilor din clasa a VI-a a ciclului gimnazial. Participarea la acest concurs presupune răspunsul rapid și corect la întrebări prestabilite din diverse arii de cultură generală precum istorie, geografie, artă, gastronomie etc., ce vor fi completate online de către elevi.- prof. Florica Prisăcariu

- „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – cod SMIS 2014+:118327
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ROSE este un proiect care își propune să contribuie la reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.- Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, în urma semnării Acordului de grant între Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (MEN-UMPFE) și Liceul Teoretic com Peciu Nou. Implementarea proiectului va fi realizată până – octombrie 2022

IV.4. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizații sindicale din domeniul învățământului.

Liceul nostru se bucură de aprecierea comunității locale, colaborarea cu părinții realizându-se permanent în cadrul unor întâlniri periodice, fiind monitorizată prin intermediul unor chestionare distribuite acestora.

Colaborarea cu Primăria Comunei Peciu Nou și Consiliul Local Peciu Nou este foarte bună; un reprezentant al primarului și trei reprezentanți ai Consiliului Local fiind membri conform legii, ai Consiliului de Administrație al liceului iar un reprezentant al Consiliului Local Peciu Nou face parte din Comisia CEAC .

Reprezentanții Primarului și ai Consiliului local sunt preocupați de:

- păstrarea legăturii între școală și Consiliul local Peciu Nou
- susținerea obiectivelor școlii în CL Peciu Nou
- dezvoltarea/ identificarea oportunităților de noi parteneriate ale școlii
- promovarea imaginii școlii în comunitate

Parteneriatul cu Consiliul local Peciu Nou și Primăria Comunei Peciu Nou s-a concretizat prin:

- desfășurarea în condiții optime a programului ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ, ai cărui beneficiari sunt un număr de 30- 40 elevi din învățământul primar. Cheltuielile pentru derularea acestui program, cu excepția mesei sunt suportate din bugetul local -derularea unor activități precum ” Copil ca tine sunt și eu!” sau De ziua noastră- de ziua românilor! , unde cadrele didactice și elevii au participat activ .

Liceul nostru colaborează cu instituțiile de pe raza comunei; în acest fel, avem parteneriate cu, biserica ortodoxă română, biserica ortodoxă sârbă, și altele culte, poliția, ONG Caritas Sf.

Nicolae Peciu Nou, ONG- -Asociația părinților- PRO LICEUL PECIU NOU.

Colaborarea cu sindicatele este eficientă. Reprezentantul sindicatului FSE Spiru Haret , prof. Drinceanu Ștefan participă la ședințele Consiliului de administrație în calitate de observator dar este consultat și în alte probleme ale școlii.Deasemenea în școală funcționează comisia paritară care se întâlnește ori de câte ori este nevoie.

IV.5. Comunicarea instituțională.

Comunicarea se realizează în cadrul instituției și în afara ei într-o atmosferă caracterizată prin flexibilitate, spontaneitate, respect, empatie, încredere reciprocă, centrare pe sarcină.

Cadrele didactice sunt preocupate de rezolvarea problemelor de serviciu, se apreciază și se respectă reciproc.

Parteneriate:

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați. Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune ale școlii a constituit-o dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință a părinților-elevilor-membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

- ◆ afișarea informațiilor cu caracter public pe site-ul școlii și popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității;
- ◆ dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului școlii cu informații de interes - referitoare la examene, proiecte și programe educaționale etc.

Cresterea prestigiului școlii în comunitate s-a realizat și prin :

- mai buna comunicare cu părinții, încheierea Acordurilor de parteneriat educațional;
- realizarea și administrarea site-ului școlii
- editarea revistei școlii HAZARD

IV.6. Serviciul Financiar-contabil, Secretariat, Administrativ.

IV.6.1. Serviciul secretariat

Serviciul secretariat s- a preocupat de realizarea la termene și cu responsabilitate a următoarelor sarcini:

- evidenta personalului didactic, didactic-auxiliar si nedidactic
- a intocmit planul de activitate la nivel de secretariat
- a operat imediat si cu exactitate, in Revisal toate modificarile privind salarizarea, gradele, treptele, gradatiile si celelalte date prevazute in normativele de completare a acestora, pe baza criteriilor emise de directorul unitatii de invatamant
- a raspuns de dosarele personale ale angajatilor unitatii de invatamant si completarea acestora la zi
- a raspuns de dosarele personale ale elevilor, pe clase
- a intocmit documente de personal (adeverinte, copii, etc.) pentru angajatii unitatii de invatamant la solicitarea scrisa a acestora aprobata de director si in termenul stabilit odata cu aprobarea ; raspunde de exactitatea datelor inscrite in aceste documente
- a completat actele de studiu ale absolventilor imediat dupa absolvirea acestora si le elibereaza fara cerere scrisa
- a completat foile matricole
- a completat actele de studiu(foi matricole, duplicate, certificate) in baza cererilor solicitantilor
- s-a ocupat de completarea registrelor matricole si a cataloagelor de la examenele de absolvire care atesta dreptul de eliberare a acestor documente
- a intocmit dosarele pentru elevii inscisi la examenul de Bacalaureat si a pus la dispozitia comisiei, dupa ce au fost verificate si aprobate de catre directorul unitatii de invatamant
- completeaza la zi registrul unic de eliberare al actelor de studiu
- intocmirea tabelor pentru vizarea actelor de studiu cu timbru sec
- completeaza la zi registrul de evidenta al elevilor pe cicluri de invatamant
- a completat la zi registrul de recenzamant al copiilor cu varste cuprinse intre 0-6 ani
- a intocmit situatiile scolare cerute de ISJTimis si de catre MEN
- a raspuns de securitatea documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrelor matricole, cataloage
- a raspuns de registrul de intrari –iesiri
- a raspuns de registrul de eliberare al adeverintelor
- a raspuns de registrul de decii
- a raspuns de registrul de inspectii si note de control
- sigiliul unitatii de invatamant s-a pastrat in conditii de securitate iar in perioada cand nu a fost in scoala acesta este predat directorului unitatii de invatamant
- s-a ocupat de organizarea arhivei unitatii de invatamant, in conformitate cu legislatia in vigoare
- s-a ingrijit de procurarea si pastrarea documentelor privind legislatia scolară
- a intocmit si trimis in termenele stabilite, situatiile statistice scolare
- a intocmit statele de plata si statele de plata pentru alte drepturi salariale
- a intocmit statele de plata pentru « Bani de liceu », burse,
- a intocmit dosarele de pensionare de toate tipurile
- a intocmit statele de functii
- a intocmit fisele de evidenta
- a redactat documentele necesare pentru angajarea in munca

- a redactat documentele necesare eliberării din funcție
- a redactat corespondența unității de învățământ
- a răspuns de existența dosarului de corespondență
- a răspuns de existența dosarului cu note de la ISJ Timiș și MEN
- a utilizat produsele software din dotarea unității, întocmește diverse situații necesare procesului instructiv-educativ și activităților de secretariat
- s-a preocupat de permanentă perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale, în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare

V.1. Rata de participare la învățământul preșcolar.

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grijă față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment.

De aceea, cadrele didactice de la grădinițele de pe raza comunei s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitor și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate săptămânal, au fost vizate planificările pentru activitățile opționale, de către inspectorul de specialitate. S-au urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii / individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii.

Întreaga activitate are în vedere particularitățile de vârstă și individuale, sprijinind formarea autonomă și creativă a copiilor.

IV.6.2. Serviciul contabilitate

A angajat unitatea alături de director în orice acțiune patrimonială;

- a reprezentat unitatea alături de conducătorul acesteia în relații cu agenții economici, instituții publice etc, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare etc, în conformitate cu legislația în vigoare;
- a întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, în termenele și condițiile prevăzute de lege;
- a întocmit acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;

- a organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- a organizat și exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- a efectuat, a organizat și condus operațiunile contabile pentru școală,
- a urmarit aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- a urmarit formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- a organizat inventarierea valorilor materiale și bănești, instruit și controlat personalul unității (unității școlare) în vederea efectuării corecte a operațiunilor de inventariere;
- a dus la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;
- a întocmit dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- a verificat statele de plată, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical, statele de plată a burselor etc;
- a verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, în limitele de competență stabilite de lege;
- a fundamentat necesarul de credite;
- a făcut propuneri în scris conducătorului unității privind competența comisiilor de recepție pentru toate bunurile intrate în unitate prin dotări de la buget, din autofinanțare, donații etc;
- a întocmit lunar bilanțuri de verificare pe rulaje și solduri;
- a întocmit bilanța analitică trimestrială pentru obiectele de inventar, materiale de curățenie și anual pentru mijloace fixe;
- a clasat și păstrează toate actele justificative de cheltuieli, documentele contabile, fișele, bilanțele de verificare și răspunde de arhiva financiar-contabilă;
- a stabilit obligațiile către bugetul statului și asigură vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;
- a primi și executat formele de poprire și asigură realizarea titlurilor executorii în condiții legale;
- a efectuat demersurile pentru fondurilor necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul republican sau local;
- a îndeplinit orice alte sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorii unității sau prevăzute expres în acte normative.

IV.6.3. Sectorul administrativ:

- a rezolvat, cu aprobarea conducerii școlii, toate problemele ce revin sectorului administrativ - gospodăresc;
- a întocmit planul de muncă al sectorului, stabilind sarcini concrete pe fiecare angajat –personal nedidactic în parte și urmărit rezolvarea lor;
- a coordonat, a îndrumat și controlat modul cum angajații din subordine își îndeplinesc sarcinile;
- a răspunde buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine;
- a gestionat și a răspuns de păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției, pe care le repartizează pe subgestiuni și ține evidența acestora;
- a administrat localurile instituției, a asigurat și dispus curățenia lor și s-a ocupat de buna

întreținere și funcționare a acestora;

- a asigurat paza și securitatea întregului patrimoniu, a luat măsuri pentru preîntâmpinarea incendiilor și a raspuns de protecția muncii în sectorul administrativ;
- a raspuns de pregătirea la timp a școlii pentru începutul anului școlar din punct de vedere igienico-sanitar;
- a luat masuri necesare pentru a se efectua reparațiile la localuri și la mobilierul deteriorat;
- a predat clasele diriginților și comitetelor de clasă cu bunurile existente la fiecare început de semestru școlar și le-a preluat la sfârșitul semestrului pe bază de proces-verbal;
- a facut propuneri de înlocuire a bunurilor ce nu mai pot fi folosite (propuneri de casare). Se ocupă de procurarea materialelor pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției, precum și a unor obiecte de inventar, pentru desfășurarea activităților educative și cultural-sportive;
- a recuperat împreună cu diriginții pagubele produse de elevi;
- a urmarit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- a indeplinit toate sarcinile stabilite de conducerea școlii, de organele sanitare, de pază contra incendiilor, precum și celelalte sarcini stabilite de normele legale în vigoare pe linie administrativă.

COMISIA SIIIR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- S-a introdus în aplicația SIIIR planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022;
- S-au generat formațiunile de studiu pentru anul școlar 2021-2022;
- S-au introdus elevii pentru fiecare formațiune de studiu in parte;
- S-au facut transferurile între unitati, in străinătate precum și de la o clasă la alta;
- S-au introdus pentru fiecare elev în parte atributele: limba1, limba2, religia, număr matricol, elev cu CES, etc.;
- S –a introdus baza de date directori(atribute dir.);
- S-au introdus datele in statistica de inceput de an școlar - SC0;
- S-au introdus datele in statistica de inceput șfârșit de an școlar – SC3a, SC3b;
- S-au introdus datele pentru costul standard pe elev;
- S-au introdus in „Resurse materiale” : clădirile, salile de clasă, laboratoarele, cabinetele, birourile, etc, precum și terenurile cu suprafete și atribute pentru fiecare in parte;
- S-au introdus datele pentru autorizația sanitară și PSI;
- S-a introdus proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022 – 2023;
- S-a introdus situația școlară la sfârșitul anului școlar pentru cele 6 situații nominalizate în adresa MEN 2495/2019 astfel:
 - „Elevii care nu frecventează cursurile” – sunt elevii și copiii care nu au frecventat cursurile cel puțin jumătate din semestru și nu au depus niciun document justificativ de motivare a absentelor și căroră nu li s-au încheiat toate mediile la sfârșitul anului școlar, se selectează la Situație școlară: Situație școlară neîncheiată
 - „Elevii declarați cu situația neîncheiată la finalul fiecărui semestru, cu excepția celor școlarizați la domiciliu sau spitalizați” - se selectează la Situație școlară: Situație școlară neîncheiată
 - „Elevii declarați cu situația neîncheiată la sfârșitul anului școlar, cu excepția celor școlarizați la domiciliu sau spitalizați” - se selectează la Situație școlară: Situație școlară neîncheiată

- „Elevii exmatriculați cu drept de reînscrisere” și „Elevii exmatriculați” - se selectează la Situație școlară: Exmatriculat
- „Elevii pentru care sunt depuse cereri de școlarizare în străinătate” – pentru acești elevi unitatea de învățământ adaugă în SIIIR cereri de transfer în străinătate.
- S-au generat clasele pentru anul școlar 2021-2022
- S-au promovat elevii în anul școlar 2022-2023.

V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2021.

V.1. Rata de participare la învățământul preșcolar.

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grija față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment.

De aceea, cadrele didactice de la grădinițele de pe raza comunei s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație. Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitor și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate săptămânal, au fost vizate planificările pentru activitățile opționale, de către inspectorul de specialitate. S-au urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii / individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. Întreaga activitate are în vedere particularitățile de vârstă și individuale, sprijinind formarea autonomă și creativă a copiilor.

V.2. Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație.

Fenomenul de părăsire timpurie a școlii predomină în rândul unor grupuri aflate în situație de risc, cum ar fi tinerii provenind din familii cu venituri modeste, romi și alte minorități, precum și elevii care au repetat cel puțin un an sau care au abandonat școala. Părăsirea timpurie a școlii are implicații sociale și economice importante.

Factorii familiali – se referă la nivelul redus de educație a părinților, dezinteresul/atitudinea negativă a familiei față de școală, familie dezorganizată, incompletă, conflictuală, dezmembrată, părinți plecați la muncă în străinătate, copii instituționalizați/ în plasament, familii de romi pondere ridicată. Apartenența la o familie dezorganizată, lipsa de educație a părinților, neglijența acestora, lipsa unui loc de muncă sau consumul excesiv de alcool sunt dificultăți din familie cu

impact important asupra parcursului școlar al unui copil. Copiii proveniți din astfel de medii tind să urmeze modelele oferite de părinți și concepțiile acestora, conform cărora educația nu este o prioritate, iar frecventarea școlii nu sporește șansele unui viitor mai bun.

Plecarea părinților în străinătate și plasarea copiilor în grija unor persoane cu mai puțină autoritate (bunici sau vecini) sau influența negativă a anturajului tinerilor constituie alte cauze ale abandonului școlar.

Factorii de natură socio-economică – acționează în două sensuri: fie copiii nu se pot prezenta la școală din cauza dificultăților financiare ale părinților care nu pot investi în haine, rechizite sau pentru a plăti transportul, fie sunt nevoiți să contribuie la întreținerea familiei, ceea ce nu le mai permite să aloce timp învățării.

Factorii individuali- problemele medicale severe ale elevilor.

Factorii școlari, expresie a dificultăților întâmpinate de elevi în procesul de adaptare și integrare școlară.

Demersuri întreprinse de noi pe linia prevenirii abandonului școlar: monitorizarea absențelor, demersuri de contactare a familiei, telefonic sau prin adrese de înștiințare a părinților întâlniri cu părinții vizite la domiciliul copilului, consilierea copilului și a familiei. discuții cu reprezentanții legali și cu asistentul social de la primărie strategii de abordare diferențiată în procesul de predare-învățare-stimularea motivației și interesului pentru învățare implicarea elevilor în activități extracurriculare, acordarea de sprijin financiar prin burse.

V.3. Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare- învățare-evaluare.

Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive în cadrul comisiei se folosesc, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative, folosirea mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educationale, CD-uri, etc.) Am căutat să aducem, la diferite ore, materiale didactice pe care să le corelem cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adoptăm strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimulez cooperarea și/sau spiritul competiției.

Au fost utilizate optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneam în activitatea didactică, metodică și științifică, de exemplu, la disciplina istorie modalitățile de integrare a noilor tehnologii istorie s-au dovedit nelimitate și s-au concretizat prin inserarea în momentele lecției a unor surse istorice, informații, imagini, hărți, fotografii, fișe de lucru utilizând calculatorul sau videoprojectorul care au susținut activitatea de învățare, parcurgerea unor sarcini de învățare individuale sau de grup utilizând internetul, implicarea elevilor în concursuri școlare ce presupun utilizarea avansată a competențelor digitale și realizarea unor teste interactive. Prin utilizarea noilor tehnologii informatice și comunicaționale în procesul de predare-învățare, arhitectura didactică a lecției se schimbă, devenind mai atractivă atât pentru elevi cât și pentru profesor.

Cadrele didactice care integrează tehnologia IT în procesul de educație ajută elevii să-si dezvolte competențele de gândire și învățare, iar într-o clasă în care sunt folosite o varietate de strategii de instruire, elevii sunt profund implicați, se simt provocați și învață mai bine. Profesorii unor astfel de clase conștientizează avantajele utilizării acestor strategii pentru a-i face pe elevi să devină responsabili de propriul proces de învățare.

Începând cu luna martie din Semestrul II – din cauza pandemiei – întregul proces educativ a fost desfășurat online pe platforma GOOGLE CLASSROOM, pusă la dispoziție de liceu. Prin utilizarea noilor tehnologii informatice și comunicaționale în procesul de predare-învățare,

arhitectura didactică a lecției s-a schimbat. Astfel s-a dovedit că utilizarea noilor tehnologii în procesul instructiv este o necesitate și că trecând printr-un proces de învățare și adaptare a noastră (profesori –elevi) s-a reușit încheierea în bune condiții a Semestrului II și a anului școlar 2020 -2021.

Prin utilizarea noilor tehnologii informatice și comunicaționale în procesul de predare-învățare, arhitectura didactică a lecției se schimbă, devenind mai atractivă atât pentru elevi cât și pentru profesor, crește numărul tinerilor utilizatori de internet, colaborarea cu alte unități de învățământ din țară și nu numai se dezvoltă, sporește libertatea de a fi informat.

În acest sens am desfășurat activități precum :

➤ Parteneriat educational în cadrul proiectului Ora de Net în scopul promovării utilizării internetului într-un mod util, sigur și creative de către copii.- decembrie 2019

➤ Proiect National- **ORA DE NET** , în parteneriat cu Organizatia Salvati Copiii

Temele abordate:

- "Dă BLOCK agresivității!

- Stop cyberbullying!.

- Cyberbullying (hartuirea online)

- Protejarea datelor personale pe Internet- elevii clasei a VII

➤ **„Colaborăm și învățăm”**

➤ Prietenul meu calculatorul

➤ Matematica de la A la Z

➤ **Arta si cultura, on-line: vizitarea unor muzee on-line, la finalul activitatii elevii au completat chestionare de feedback.**

- **Lista muzeelor on-line, din Romania se gaseste** la adresa:

- <http://www.cimec.ro/muzee/muzee-cu-tur-virtual.html>

➤ **Prietenul meu, calculatorul, se prezintă!** – elemente componente - atelier de lucru, în cadrul caruia elevii claselor VA și VB vor învăța limbajul calculatorului pe înțelesul lor.

➤ **Concurs de cultura digitala-** vizează testarea competențelor digitale pentru elevi de liceu.

➤ **Internetul sau biblioteca pentru informare-** folosirea cu succes a calculatorului, în scopul informării- atelier de practică

➤ **Eu și universul tehnologic.** Elevii din grupul-țintă vor realiza PPT-uri cu teme alese din diverse domenii.

➤ Masa rotundă, (dezbateri) cu tema- **Calculatorul, aliat sau dusman?**

➤ **Imi desenez universul!**- elevii vor învăța să folosească programul Paint, fiecare elev își va crea un fișier în care va realiza un desen cu elemente mai simple sau mai complexe după capacitatea de creație. Instrumentele de lucru folosite vor fi : segmentele de dreaptă, formele geometrice, culorile, „foarfeca”, „radiera”, „găleata cu vopsea”, astfel copiii vor putea utiliza mai ușor opțiunile din bara de meniu a calculatorului.

➤ **Matematica și calculatorul-** folosind aplicațiile on-line și a calculatorului pentru rezolvarea de exerciții, compuneri și rezolvări de probleme

V.4. Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți.

În Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții, 2015-2020, se menționează:

„Aceasta se referă la toată activitatea de învățare desfășurată pe parcursul vieții, pentru îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor din motive personale, sociale și profesionale și are un obiectiv social dublu: inserție profesională și incluziune socială”.

Dacă fiecare muncă are specificul ei, atunci pentru cei care lucrează în educație faptul de a

învăța este chiar preocuparea de bază, pe care o desfășoară ca modalitate de dezvoltare a celor pe care îi formează, dar și pentru îmbunătățirea prestației lor, iar de aici efortul de a învăța la rândul lor în mod constant este o dimensiune a activității profesionale. Mai mult, la nivelul comunității, școala trebuie să se constituie ca un centru de resurse educaționale deschis tuturor celor interesați să dobândească noi competențe.

V.2. Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație.

Fenomenul de părăsire timpurie a școlii predomină în rândul unor grupuri aflate în situație de risc, cum ar fi tinerii provenind din familii cu venituri modeste, romi și alte minorități, precum și elevii care au repetat cel puțin un an sau care au abandonat școala. Părăsirea timpurie a școlii are implicații sociale și economice importante.

Factorii familiari – se referă la nivelul redus de educație a părinților, dezinteresul/atitudinea negativă a familiei față de școală, familie dezorganizată, incompletă, conflictuală, dezmembrată, părinți plecați la muncă în străinătate, copii instituționalizați/ în plasament, familii de romi pondere ridicată. Apartenența la o familie dezorganizată, lipsa de educație a părinților, neglijența acestora, lipsa unui loc de muncă sau consumul excesiv de alcool sunt dificultați din familie cu impact important asupra parcursului școlar al unui copil. Copiii proveniți din astfel de medii tind să urmeze modelele oferite de părinți și concepțiile acestora, conform cărora educația nu este o prioritate, iar frecventarea școlii nu sporește șansele unui viitor mai bun.

Plecarea părinților în străinătate și plasarea copiilor în grija unor persoane cu mai puțină autoritate (bunici sau vecini) sau influența negativă a anturajului tinerilor constituie alte cauze ale abandonului școlar.

Factorii de natură socio-economică – acționează în două sensuri: fie copiii nu se pot prezenta la școală din cauza dificultăților financiare ale părinților care nu pot investi în haine, rechizite sau pentru a plăti transportul, fie sunt nevoiți să contribuie la întreținerea familiei, ceea ce nu le mai permite să aloce timp învățaturii.

Factorii individuali- problemele medicale severe ale elevilor.

Factorii școlari, expresie a dificultăților întâmpinate de elevi în procesul de adaptare și integrare școlară.

Demersuri întreprinse de noi pe linia prevenirii abandonului școlar: monitorizarea absențelor, demersuri de contactare a familiei, telefonic sau prin adrese de înștiințare a părinților întâlniri cu părinții vizite la domiciliul copilului, consilierea copilului și a familiei. discuții cu reprezentanții legali și cu asistentul social de la primărie strategii de abordare diferențiată în procesul de predare învățare stimularea motivației și interesului pentru învățare implicarea elevilor în activități extracurriculare, acordarea de sprijin financiar prin bursa.

VI. CONCLUZII.

VI.1. Aspecte pozitive.

- Existența cadrelor didactice calificate;
- Realizarea planificarilor calendaristice personalizate în acord cu metodologia recomandată;
- Elaborarea de proiecte ale unităților de învățare și adaptarea informațiilor transmise la specificul claselor de elevi;
- Organizarea de consultații cu elevii claselor a VIII-a și a XII-a în vederea pregătirii lor pentru examenele de sfârșit de an școlar ;
- Organizarea de Simulări a examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat, cu elevii claselor

a VIII-a și a XII-a, în vederea pregătirii lor pentru aceste examene (cunoașterea structurii subiectelor pentru examen, tipului de exerciții și stadiului de pregătire);

- Eficientizarea pregătirii profesionale;
- Actualizarea strategiilor de predare;
- Dotarea cu material noi(un laptop, videoproiector, ecran de proiecție, seturi de rechizite școlare);
- Participarea la schimburile de experiență –organizate la nivel de județ.

VI.2. Aspecte negative.

- Timp insuficient;
- Spațiu insuficient (clase prea mici raportate la numărul de elevi existenți);
- Lipsa materialelor didactice noi (softuri educaționale, etc.);
- Volum mare de informații într-un timp foarte scurt;
- Dificultăți de comunicare (uneori);
- Nu a fost valorificate la maximum materialele didactice și sistemul informațional AEL și a tablei Smart;

VI.3. Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri.

Activitățile desfășurate în cadrul unității de învățământ au avut drept scop, apropierea elevilor de studiu, înțelegerea și aprofundarea cunoștințelor predate la clasă, și pregătirii acestora pentru obținerea unor rezultate cât mai bune atât la clasă cât și la concursurile școlare organizate la nivelul liceului, precum și pregătirea elevilor clasei a VI-a , VIII-a și a XII-a pentru Evaluarea finală și examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și cele negative, ca o concluzie a întregii activități a pe anul școlar 2021-2022, acesta s-a desfășurat în bune condiții, cadrele didactice preocupându-se permanent de creșterea calității și eficienței procesului de învățământ .

Director,
Prof. Tanase Bianca

