MINISTERUL EDUCAȚIEI 0213125280

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar
Direcția Tehnologia Informației

Nr. 28269 / 27.04. 2021

4633
27.04.2021

APROB
Secretar de Stat,
Sorin ION

Către inspectoratele școlare județene/ ISMB
- În atenția inspectorului școlar general și a inspectorului pentru învățământul preșcolar -

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2021-2022, se derulează, succesiv, următoarele etape:
a) reînscrierea copiilor care frecventează respectiva unitate de învățământ preșcolar în acest an școlar și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2021-2022;
b) înscrierea copiilor nou veniți.

Reînscrierile vor începe în data 17 mai 2021, iar înscrierile, din 31 mai 2021.

Programul reînscrierilor, respectiv al înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și, eventual, pe site-ul inspectoratului școlar.

**Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic**, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest mod, **toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din *Modul SIIIR - Înscrierea la grădiniță 2021-2022***.

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrieri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât

numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criterii de departajare generale și criterii de departajare specifice, după cum urmează:

Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun existența:
- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar județean/al municipiului București până la data de 28 mai 2021. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscriere/înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ/ISJ și/sau la avizier, la loc vizibil, pentru toți cei interesați, următoarele informații:
- capacitatea instituției;
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.

Unitățile de învățământ preșcolar particular au obligația de a afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.

MINISTERUL [illegible] 0213125280

**Direcția Generală Învățământ Preuniversitar**
**Direcția Tehnologia Informației**

Pentru soluționarea diferitelor situații legate de reînscriere/înscriere în unitățile de învățământ preșcolar, ISJ/ISMB vor consilia și sprijini părinții pentru decizii în interesul superior al copilului, potrivit legislației în vigoare.

Etapele de reînscriere și înscriere vor fi realizate conform *Procedurii informatice* specifice (transmise ISJ/ISMB de către ME), *Modul SIIIR - Înscrierea la grădiniță 2021-2022*.

Inspectoratele școlare vor verifica îndeplinirea, în fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, a condițiilor organizatorice și logistice necesare pentru utilizarea facilă a aplicației informatice SIIIR.

Inspectorii școlari generali și inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar vor urmări modul în care sunt respectate și aplicate prevederile prezentei note.

**DIRECTOR GENERAL,**
Corina Marin

**DIRECTOR GENERAL,**
Dănuț Ghican

**DIRECTOR,**
Corina Ceamă

**INSPECTOR GENERAL,**
Viorica Preda

**CONSILIER,**
Mihaela Istrate